感控工作间系统维保最终需求

预算控制价68670元/3年

一、工作资料／内容在线。建立本院院感知识管理体系，快速查询院感相关法律法规、规范、指南、制度流程、学术科研资料等。

二、在线全员知识培训与测评考试。

1．建立本院学习培训与评价体系，适合各级医务人员感控培训、测评考试。

2．提供参考的课件及试题并支持上传本院自己的培训资料及试题。

3．在线考试：支持培训考试、常规考试两种模式，支持从题库随机出题，自动阅卷并统计参考率、及格率、优秀率及错题率。

4．消息推送：发布学习与考试任务后自动推送消息提醒。。

三、移动智能查检在线、督导与PDCA闭环管理。

1．建立本院院感质量管理体系，各项措施执行依从性督查，实时反馈，精细化管理持续改进流程；

2．支持提供参考的智能查检表模板，同时可支持多种评价方式上传院内现有查检表。

3．问题反馈与追踪：督查发现问题自动生成督导问题跟踪单，支持问题下发、限期整改、线上复核、销号全流程管理，实现PDCA闭环改进。

4．时间提醒与监管：支持设置各项任务时间提醒，便于感控科对临床科室执行进度进行监管和评价。

5. AI辅助分析：督查过程中可借助AI对输入的问题进行分析，并提供法规依据参考，提升临床感控人员执行的规范性。

四、手卫生依从性监测。

1．手卫生观察：支持基于WHO手卫生指征（含供应室、实验室等特定场景）的依从性观察工具，支持人员知晓率调查。

2．数据自动汇总：自动收集手卫生数据，生成统计分析报表和月度、季度分析报告。

3．提交期限管控：支持后台设置数据提交和删除期限，防止超时提交影响统计数据准确性。

五、在线管理用品消耗。建立本院用品消耗成本及消耗指标分析体系，通过用品消耗的各项指标分析，间接验证防控措施执行依从及及成本收益评估，可供临床科室录入手消数据，同时系统自动汇总统计。

六、组织架构与权限管理

1．单元管理：实现医院科室和病区组织架构的定义和维护。

2．用户与权限管理：不限账号数量，按岗位设置分级操作权限；支持跨院区单元选择。

3．在线协同：院感管理工作看得见、管得到，任务进度与状态及时掌握。

七、数据统计与台账管理

1．报表自动生成：自动汇总全院及各科室院感数据，生成合格率、趋势分析等统计报表。

2．数据导出与存档：所有督查、整改、考核记录可导出Excel、PDF，满足各级检查溯源存档要求。

3．数据横向对比：支持科室季度、年度医院感染控制质量分析统计和横向对比。

八、数据安全

1．医院所有录入的院感业务、质控、督查等数据所有权归本院所有。未经医院书面许可不得对外使用、共享、分析本院数据。

2．数据传输过程需符合数据安全、个人信息保护相关法规要求。

3．服务到期或终止时，需配合甲方进行完整备份数据的交付。

九、迎检支撑

1．需提供相关三级等保要求等安全证明材料，供医院信息化档案、督查迎检使用。

2．系统升级、功能改变需提前告知院感科与信息管理科，重大更新避开迎检关键时段。

3．提供24小时技术支撑渠道，建立对接人沟通机制。

4．服务时间为3年，每服务年度须提交对应的安全资质、运维等材料给甲方。